

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2025- 2026

Họ và tên: BÙI THỊ THU DỊU

Ngày, tháng, năm sinh: 04/07/1986

Chức vụ: Giáo viên

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng II

Đơn vị công tác: Trường mầm non Phú Long

Nhiệm vụ được phân công: GVCN lớp 5 tuổi B- Tổ trưởng chuyên môn tổ MG

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng

Luôn chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành Giáo dục, của trường mầm non Phú Long và địa phương.

Tích cực tham gia các buổi học tập, quán triệt nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, kế hoạch của ngành, của trường.

Không ngừng học tập, rèn luyện để nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng, đạo đức cách mạng.

Có ý thức phê và tự phê, góp phần xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, vững mạnh.

Tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý của Nhà nước và luôn nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Đạo đức lối sống

Luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo, yêu nghề, mến trẻ, tận tâm với công việc.

Sống giản dị, trung thực, lành mạnh, có tinh thần đoàn kết, tương trợ với đồng nghiệp.

Gương mẫu trong lời nói hành động và có tác phong sư phạm chuẩn mực.

Luôn tôn trọng nhân cách của trẻ, đối xử công bằng với tất cả học sinh.

Giữ mối liên hệ mật thiết và tôn trọng phụ huynh học sinh và cộng đồng.

3. Tác phong, lề lối làm việc

Luôn chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong công việc.

Có tinh thần trách nhiệm cao, hoàn thành công việc được giao đúng thời gian quy định và đảm bảo chất lượng.

Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của nhà trường và tổ chuyên môn.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định, nội quy của nhà trường, của ngành và pháp luật của Nhà nước.

Thực hiện đúng sự phân công của Ban Giám hiệu và Tổ chuyên môn.

Tham gia đầy đủ và đúng giờ các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của nhà trường, tổ chức.

Báo cáo kịp thời và trung thực mọi vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Có tinh thần xây dựng, đóng góp ý kiến để nâng cao hiệu quả hoạt động của tập thể.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện, tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

5.1 Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng II:

Nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em lớp 5 tuổi B

Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em phù hợp với độ tuổi và đặc điểm của lớp.

Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Theo dõi, đánh giá sự phát triển của từng trẻ và có biện pháp can thiệp phù hợp.

5.2 Giáo dục trẻ em lớp 5 tuổi B theo Chương trình giáo dục mầm non:

Xây dựng kế hoạch giáo dục theo chủ đề, chủ điểm phù hợp với chương trình và điều kiện thực tế của lớp

Tổ chức các hoạt động giáo dục đa dạng, sáng tạo, phát huy tính tích cực, chủ động của trẻ.

5.3. Hoàn thành các khóa học, chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:

Tham gia các lớp bồi dưỡng do trường, phòng, sở tổ chức.

Tích cực tự học, tự nghiên cứu tài liệu, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy.

5.4 Tham gia các hoạt động chuyên môn:

Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ, trường

Thực hiện dự giờ, thao giảng, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

5.5 Bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục được giao:

Sử dụng và bảo quản cẩn thận các thiết bị, đồ dùng dạy học được giao.

Thường xuyên kiểm tra, báo cáo kịp thời các hư hỏng để có biện pháp sửa chữa.

5.6 Phối hợp với cha mẹ hoặc người giám hộ trẻ em và cộng đồng trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em:

Thường xuyên trao đổi, liên lạc với phụ huynh về tình hình học tập và phát triển của trẻ. Tổ chức các buổi họp phụ huynh của lớp.

5.7 Phụ trách hoạt động văn hoá, văn nghệ chung của toàn trường

Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ cho toàn trường

Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên và trẻ em tham gia các hoạt động văn nghệ, các phong trào hoạt động ngày lễ tết theo chủ đề chủ điểm, các hoạt động văn nghệ của cấp xã phân công

5.8 Thực hiện nhiệm vụ của Tổ trưởng tổ chuyên môn mẫu giáo

Xây dựng chương trình hoạt động của tổ và kế hoạch công tác chuyên môn

Chịu trách nhiệm chính trong việc soạn thảo chương trình, kế hoạch dạy của tổ

Tham gia cùng BGH nhà trường trong công tác kiểm tra nội bộ hoạt động dạy của giáo viên, học của trẻ em

5.9 Thực hiện các nhiệm vụ khác (theo phân công của Hiệu trưởng)

Phụ trách công tác tuyên truyền trên trang facebook của nhà trường. Cập nhật thông tin, hình ảnh về các hoạt động của trường thường xuyên. Soạn thảo các bài viết tuyên truyền về giáo dục mầm non.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

Luôn niềm nở, tôn trọng, lắng nghe và giải thích tận tình các thắc mắc của phụ huynh học sinh.

Hợp tác chặt chẽ với phụ huynh trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ.

Xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với cộng đồng, tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động giáo dục.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

Ưu điểm:

Nhận thức chính trị, tư tưởng vững vàng: Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Đạo đức lối sống mẫu mực: Luôn giữ gìn phẩm chất nhà giáo, yêu nghề, mến trẻ, sống giản dị, trung thực và có tác phong sư phạm chuẩn mực. Mối quan hệ tốt đẹp với đồng nghiệp, phụ huynh và cộng đồng.

Tác phong, lề lối làm việc tích cực: Chủ động, sáng tạo, có trách nhiệm cao trong công việc, biết sắp xếp công việc và chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế.

Ý thức tổ chức kỷ luật nghiêm túc: Chấp hành tốt các quy định, sự phân công và tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, tổ chức. Có tinh thần xây dựng tập thể.

Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao: thực hiện đầy đủ và có chất lượng các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ, bồi dưỡng chuyên môn, phối hợp với phụ huynh và cộng đồng

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra và hỗ trợ các thành viên trong tổ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

Đảm bảo tốt công tác tuyên truyền và văn hóa văn nghệ của nhà trường.

Khuyết điểm

Cần tiếp tục đổi mới phương pháp giáo dục để phát huy hơn nữa tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ trong các hoạt động.

Cần dành thêm thời gian để nghiên cứu sâu hơn về các phương pháp giáo dục tiên tiến, các chuyên đề mới để nâng cao chất lượng các hoạt động.

Trong vai trò Tổ trưởng: Cần phát huy hơn nữa vai trò cầu nối giữa tổ chuyên môn và Ban Giám hiệu, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của giáo viên trong tổ.

Bản thân cần rèn luyện thêm kỹ năng quản lý thời gian để cân bằng tốt hơn giữa các nhiệm vụ đa dạng được giao.

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Phú Long, ngày 22 tháng 5 năm 2026

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Bùi Thị Thu Diệu

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC (Phần dành cho cơ quan có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, nhược điểm

Ưu điểm:

Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có tác phong sư phạm chuẩn mực, lối sống giản dị, trung thực.

Với vai trò là Tổ trưởng chuyên môn tổ mẫu giáo, đồng chí có năng lực chuyên môn vững vàng, thực hiện tốt công tác quản lý tổ, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức các tiết chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đạt kết quả tốt.

Đồng chí luôn tích cực đóng góp ý kiến, có năng lực tham mưu tốt với Ban giám hiệu nhà trường trong các hoạt động chuyên môn và quản lý.

Đặc biệt, đồng chí có năng khiếu văn nghệ xuất sắc, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ phụ trách, xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ chung của toàn trường cũng như các phong trào do cấp xã phân công.

Có tinh thần trách nhiệm cao, tích cực tham gia các hoạt động chung và phối hợp tốt với đồng nghiệp, phụ huynh.

Nhược điểm: Cần rèn luyện thêm kỹ năng quản lý thời gian khoa học hơn để cân bằng tốt giữa các nhiệm vụ chuyên môn lớp học và nhiệm vụ đa dạng của Tổ trưởng chuyên môn; Phát huy mạnh mẽ hơn nữa vai trò cầu nối giữa tổ chuyên môn và Ban Giám hiệu.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Phủ Long, ngày 23 tháng 5 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Oanh